

PATVIRTINTA

Protokolo Nr.

**DULŲ ASOCIACIJA  
2025 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-02-05 Nr. 1

**I. BENDROJI DALIS**

DULŲ ASOCIACIJA toliau (DA) įsteigta 2014 m. - yra pelno nesiekianti ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis pagal Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymą ir kitus įstatymus.

DULŲ ASOCIACIJA toliau (DA) – organizuoja ir vykdo dulų mokymus, įvairiomis priemonėmis viešina dulų paslaugą tarp Lietuvos šeimų ir medikų, atstovauja dulas teminėse konferencijose ir susitikimuose su sveikatos priežiūros specialistais. 2016 m. DA įstojo į Europos dulų tinklą.

DA tikslai – teikti Lietuvos gimdyvėms moralinį ir fizinį palaikymą nėštumo metu, prieš gimdymą, gimdymo metu, bei po jo. Suburti ir palaikyti dulas, sudaryti sąlygas joms gilinti žinias, tobulinti įgūdžius ir gebėjimus. Siekti užtikrinti kokybiškos, moksliniais įrodymais pagrįstos praktikos įgyvendinimą sveikatos priežiūros srityje ir šviesti visuomenę.

DA buveinė yra Rinktinės g. 37-108, Vilniuje, įmonės kodas – 303251434, įstaiga nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja, registro tvarkytojas – Juridinių asmenų registras.

DA gali įstatymų nustatyta tvarka steigti savo filialus, atstovybes, jungtis į asociacijų sąjungas, stoti į tarptautines panašia veikla užsiimančias ar panašių tikslų siekiančias organizacijas, tapti kitų juridinių asmenų steigėju.

Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

Įstaigos lėšų šaltiniai yra nario mokesčiai, dalyvių aukos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų teikiama parama, apibrėžtiems tikslams įgyvendinti, gautos pajamos, už teikiamas paslaugas ir prekes, bei kitos teisėtai gautos lėšos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigoje darbuotojų nebuvo.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio svarbos principais.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu
2. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“

**NEMATERIALUSIS TURTAS**

Nematerialiuoju turtu laikomas nepiniginis, neturintis materialios formos turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės naudos ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė laikoma lygia 1,00 euro. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo įsigijimo ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo ar visos nematerialiojo turto vertės perkėlimo į sąnaudas.



## ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vienetu pripažįstamas visiškai užbaigtas įrenginys su visais jo įtaisais ir priklausiniais arba atskiras komplektas daiktų, sudarančių visumą ir drauge atliekančią tam tikrą funkciją. Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- ketinama jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė kaip 500 Eur;
- įstaigai perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu, tai yra įstaiga įgyją teisę valdyti, naudoti materialųjį turtą ir juo disponuoti, tampa atsakinga už šį turtą ir jai priklauso materialiojo turto teikiama nauda.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Įsigijimo savikaina apskaičiuojama prie už tą turtą mokėtinų ar sumokėtų pinigų sumos pridėjant tiesiogines su įsigijimu susijusias išlaidas. Į ilgalaikio materialiojo turto vertę pridėtinės vertės mokestis neįskaitomas, jis pripažįstamas sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai turtas buvo gautas. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiniu metodu nuo kito mėnesio pirmos dienos, pradėjus šį turtą naudoti, ir neįskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos jį nurašius, pardavus ar kitaip perleidus ir tada, kai visa turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į veiklos sąnaudas. Likvidacinė turto vertė nustatoma atsižvelgiant į sumą, kurią už šį turtą tikimasi gauti, pasibaigus jo naudingo tarnavimo laikui.

## TRUMPALAIKIS TURTAS

### Atsargos

Atsargoms priskiriamas turtas, skirtas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Įsigijimo metu atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansines ataskaitas, atsargos parodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų įsigijimo savikaina laikoma už tas atsargas sumokėta (mokėtina) suma. Kitos su atsargų įsigijimu susijusios (transporto, negrąžintini mokesčiai) išlaidos, priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kurį jos buvo patirtos, sąnaudoms. Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos eurai pagal pirkimo dieną galiojusį valiutos kursą.

Atsargų, kurios įsigijus perduodamos naudoti, vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

### Per vienerius metus gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos jų atsiradimo dienos verte, balanse parodomos atėmus abejotinas skolas. Abejotinos skolos nustatomos peržiūrint ir atskirai įvertinant kiekvieną gautiną sumą.

## KAPITALO APSKAITA

Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro: sukauptas veiklos rezultatas. Veiklos rezultatas gali būti įstaigos uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Rengiant finansines ataskaitas, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesniųjų metų veiklos rezultatui.

## FINANSAVIMO APSKAITA

Įstaigos finansavimą sudaro:

- dotacijos, neatlygintinai gavus turtą, arba lėšos, skirtos tokio turto įsigijimui;
- narių mokesčiai
- tiksliniai įnašai, skirti griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti;
- parama, gauta konkrečiai programai vykdyti;
- gautas tikslinis finansavimas iš savivaldybės biudžeto, struktūrinių ir kitų fondų, kitų šaltinių. Turtu gauta parama yra įvertinama perdavimo dokumente nurodyta verte. Tokia parama pripažįstama panaudota tą ataskaitinį laikotarpį, kai gautas turtas sunaudojamas.



## PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Pajamos pripažįstamos kaupimo principu, tai yra apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laiką. Pajamomis laikomas tik ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamas trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos. Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už paslaugas ar prekes, apskaitoje rodomi kaip įstaigos įsipareigojimai pirkėjams.

Sąnaudos, patirtos vykdant programas, projektus ir uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose parodomos taikant kaupimo, pajamų ir sąnaudų palyginimo principus, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ataskaitinio ar ankstesnių laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, nesusijusios su per ataskaitinį laikotarpį uždirbtomis pajamomis, bet skirtos būsimų laikotarpių pajamoms uždirbti, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos kaip turtas. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį turėtų išlaidų neįmanoma susieti su konkrečiomis pajamomis ir ateinančiais laikotarpiais jos neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos įstaigos sąnaudomis tą laikotarpį, kurį buvo patirtos.

Sąnaudos yra skirstomos į veiklos sąnaudas ir kitas sąnaudas.

Veiklos sąnaudoms priskiriamos darbuotojų darbo apmokėjimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), patalpų išlaikymo, remonto, transporto, ryšių, nuomos, draudimo, mokesčių sąnaudos bei ilgalaikio ir trumpalaikio turto praradimo ir nurašymo nuostoliai.

Kitos veiklos sąnaudoms yra priskiriami ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai, neigiama valiutų kurso pasikeitimo įtaka, sumokėtų baudų ir delspinigių sąnaudos, banko palūkanų sąnaudos, kitos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine įstaigos veikla.

## ĮSIPAREIGOJIMAI

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir finansinėse ataskaitose pateikiami jų verte atsiradimo dieną. Pinigai, gauti už iš anksto apmokėtas paslaugas (prekes), apskaitoje rodomi kaip įsipareigojimai pirkėjams. Darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir garantinio fondo įmokų kaupiniai darbuotojų atostogoms parodomi balanso trumpalaikių įsipareigojimų dalyje straipsnyje „Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai“.

## III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA nematerialaus turto nebuvo.
2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA ilgalaikis materialus turtas sudarė:  
Likutinė vertė 1,00 eur.
3. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA trumpalaikį turtą sudarė :

Išankstiniai apmokėjimai – 25 Eur

Gautina paramos suma iš Aukok.lt – 397 Eur

Pirkėjų skolos – 624 Eur

Pinigų likutis DA atsiskaitomojoje sąskaitoje – 13299 Eur

4. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA nuosavas kapitalas yra – 13702 Eur . Tai sukauptas veiklos rezultatas :

2024 m . ir ankstesnių laikotarpių sukauptas veiklos rezultatas 29594 Eur

2025 m. gautas veiklos rezultatas - (-15892) Eur

5. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA mokėtinos sumos ir įsipareigojimai :

Skolos tiekėjams – 636 Eur

Mokėtinas PVM – 8 Eur

6. Ataskaitiniu laikotarpiu gauta pajamų – 52725 Eur :

Už parduotas mokymų paslaugas – 42933 Eur

Gautas kitas finansavimas DA narių mokesčiai – 2726 Eur



Gautas įstojimo mokestis – 350 Eur  
Gauta gyventojų pajamų mokesčio parama -1360 Eur  
Gauta parama per Aukok.lt -1151 Eur  
Gauta parama per Stripe -205 Eur  
Gauta kompensacija už EDN organizavimą – 4000 Eur

7. Ataskaitinio laikotarpio DA sąnaudas sudaro - 68617 Eur :

7.1 Veiklos sąnaudas sudaro – 19435 Eur :

Telekomunikacijų ir interneto sąnaudos – 60 Eur  
Reklamos sąnaudos – 283 Eur  
Buhalterinės apskaitos sąnaudos – 1038 Eur  
Kuro sąnaudos – 102 Eur  
Kitos bendrosios veiklos sąnaudos – 2296 Eur  
Konferencijų sąnaudos – 12868 Eur  
Narystės mokesčių sąnaudos – 50 Eur  
Paramos sąnaudos – 2600 Eur  
PVM sąnaudos – 8 Eur  
Komisinių mokesčių bankui sąnaudos – 130 Eur

7.2 Projektų sąnaudas sudaro –27925 Eur :

Patalpų nuomos sąnaudos – 2044 Eur  
Mokėjimų už paskaitas sąnaudos – 22314 Eur  
Kuro sąnaudos – 60 Eur  
Kitos bendrosios sąnaudos – 2835 Eur  
Buhalterinės apskaitos sąnaudos – 672 Eur

7.3. Dotacijos panaudojimas -21257 Eur:

Projekto netiesioginės išlaidos – 2959 Eur  
Projekto tiesioginės išlaidos – 18298 Eur

Asociacijos pirmininkė



Milda Briskman

Igaliotas asmuo



Inga Milonaitienė