

**DULŲ ASOCIACIJA**  
**2022 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ**  
**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023-01-27 Nr. 1

**I. BENDROJI DALIS**

DULŲ ASOCIACIJA toliau (DA) įsteigta 2014 m. - yra pelno nesiekianti ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis pagal Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymą ir kitus įstatymus.

DULŲ ASOCIACIJA toliau (DA) – organizuoja ir vykdo dulų mokymus, įvairiomis priemonėmis viešina dulų paslaugą tarp Lietuvos šeimų ir medikų, atstovauja dulas teminėse konferencijose ir susitikimuose su sveikatos priežiūros specialistais. 2016 m. DA įstojo į Europos dulų tinklą.

DA tikslai – teikti Lietuvos gimdyvėms moralinį ir fizinį palaikymą nėštumo metu, prieš gimdymą, gimdymo metu, bei po jo. Suburti ir palaikyti dulas, sudaryti sąlygas joms gilinti žinias, tobulinti įgūdžius ir gebėjimus. Siekti užtikrinti kokybiškos, moksliniais įrodymais pagrįstos praktikos įgyvendinimą sveikatos priežiūros srityje ir šviesti visuomenę.

DA buveinė yra Rinktinės g. 37-108, Vilniuje, įmonės kodas – 303251434, įstaiga nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja, registro tvarkytojas – Juridinių asmenų registras.

DA gali įstatymų nustatyta tvarka steigti savo filialus, atstovybes, jungtis į asociacijų sąjungas, stoti į tarptautines panašia veikla užsiimančias ar panašių tikslų siekiančias organizacijas, tapti kitų juridinių asmenų steigėju.

Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

Įstaigos lėšų šaltiniai yra nario mokesčiai, dalyvių aukos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų teikiama parama, apibrėžtiems tikslams įgyvendinti, gautos pajamos, už teikiamas paslaugas ir prekes, bei kitos teisėtai gautos lėšos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigoje darbuotojų nebuvo.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio svarbos principais.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu
2. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“

**NEMATERIALUSIS TURTAS**

Nematerialiuoju turtu laikomas nepiniginis, neturintis materialios formos turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės naudos ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė laikoma lygia 1,00 euro. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo įsigijimo ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo ar visos nematerialiojo turto vertės perkėlimo į sąnaudas.

## ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vienetu pripažįstamas visiškai užbaigtas įrenginys su visais jo įtaisais ir priklausiniais arba atskiras komplektas daiktų, sudarančių visumą ir drauge atliekančią tam tikrą funkciją. Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- ketinama jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė kaip 500 Eur;
- įstaigai perduota rizika, susijusi su materialioju turtu, tai yra įstaiga įgyją teisę valdyti, naudoti materialųjį turtą ir juo disponuoti, tampa atsakinga už šį turtą ir jai priklauso materialiojo turto teikiama nauda.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Įsigijimo savikaina apskaičiuojama prie už tą turtą mokėtinos ar sumokėtos pinigų sumos pridėdant tiesiogines su įsigijimu susijusias išlaidas. Į ilgalaikio materialiojo turto vertę pridėtinės vertės mokestis neįskaitomas, jis pripažįstamas sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai turtas buvo gautas. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiniu metodu nuo kito mėnesio pirmos dienos, pradėjus šį turtą naudoti, ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos jį nurašius, pardavus ar kitaip perleidus ir tada, kai visa turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į veiklos sąnaudas. Likvidacinė turto vertė nustatoma atsižvelgiant į sumą, kurią už šį turtą tikimasi gauti, pasibaigus jo naudingo tarnavimo laikui.

## TRUMPALAIKIS TURTAS

### Atsargos

Atsargoms priskiriamas turtas, skirtas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Įsigijimo metu atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansines ataskaitas, atsargos parodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų įsigijimo savikaina laikoma už tas atsargas sumokėta (mokėtina) suma. Kitos su atsargų įsigijimu susijusios (transporto, negrąžintini mokesčiai) išlaidos, priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kurį jos buvo patirtos, sąnaudoms. Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos eurais pagal pirkimo dieną galiojusį valiutos kursą.

Atsargų, kurios įsigijus perduodamos naudoti, vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

### Per vienerius metus gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos jų atsiradimo dienos verte, balanse parodomos atėmus abejotinas skolas. Abejotinos skolos nustatomos peržiūrint ir atskirai įvertinant kiekvieną gautiną sumą.

## KAPITALO APSKAITA

Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro: sukauptas veiklos rezultatas. Veiklos rezultatas gali būti įstaigos uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Rengiant finansines ataskaitas, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesniųjų metų veiklos rezultatui.

## FINANSAVIMO APSKAITA

Įstaigos finansavimą sudaro:

- dotacijos, neatlygintinai gavus turtą, arba lėšos, skirtos tokio turto įsigijimui;
- narių mokesčiai
- tiksliniai įnašai, skirti griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti;
- parama, gauta konkrečiai programai vykdyti;
- gautas tikslinis finansavimas iš savivaldybės biudžeto, struktūrinių ir kitų fondų, kitų šaltinių. Turtu gauta parama yra įvertinama perdavimo dokumente nurodyta verte. Tokia parama pripažįstama panaudota tą ataskaitinį laikotarpį, kai gautas turtas sunaudojamas.

## PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Pajamos pripažįstamos kaupimo principu, tai yra apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo laiką. Pajamomis laikomas tik ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamas trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos. Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už paslaugas ar prekes, apskaitoje rodomi kaip įstaigos įsipareigojimai pirkėjams.

Sąnaudos, patirtos vykdant programas, projektus ir uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose parodomos taikant kaupimo, pajamų ir sąnaudų palyginimo principus, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ataskaitinio ar ankstesnių laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms. Išlaidos, nesusijusios su per ataskaitinį laikotarpį uždirbtomis pajamomis, bet skirtos būsimų laikotarpių pajamoms uždirbti, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos kaip turtas. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį turėtų išlaidų neįmanoma susieti su konkrečiomis pajamomis ir ateinančiais laikotarpiais jos neduos pajamų, šios išlaidos pripažįstamos įstaigos sąnaudomis tą laikotarpį, kurį buvo patirtos.

Sąnaudos yra skirstomos į veiklos sąnaudas ir kitas sąnaudas. Veiklos sąnaudoms priskiriamos darbuotojų darbo apmokėjimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), patalpų išlaikymo, remonto, transporto, ryšių, nuomos, draudimo, mokesčių sąnaudos bei ilgalaikio ir trumpalaikio turto praradimo ir nurašymo nuostoliai.

Kitos veiklos sąnaudoms yra priskiriami ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai, neigiama valiutų kurso pasikeitimo įtaka, sumokėtų baudų ir delspinigių sąnaudos, banko palūkanų sąnaudos, kitos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine įstaigos veikla.

## ĮSIPAREIGOJIMAI

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir finansinėse ataskaitose pateikiami jų verte atsiradimo dieną. Pinigai, gauti už iš anksto apmokėtas paslaugas (prekes), apskaitoje rodomi kaip įsipareigojimai pirkėjams. Darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir garantinio fondo įmokų kaupiniai darbuotojų atostogoms parodomi balanso trumpalaikių įsipareigojimų dalyje straipsnyje „Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai“.

## III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA nematerialaus turto nebuvo.
2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA ilgalaikis materialus turtas sudarė:  
Likutinė vertė 1,00 eur.
3. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA trumpalaikį turtą sudarė :  
Išankstiniai apmokėjimai – 0 Eur  
Pirkėjų skolos – 0 Eur  
Pinigų likutis DA atsiskaitomojoje sąskaitoje – 13170 Eur
4. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA nuosavas kapitalas yra – 12357 Eur . Tai sukauptas veiklos rezultatas :  
2021 m . ir ankstesnių laikotarpių sukauptas veiklos rezultatas 8126 Eur  
2022 m. gautas veiklos rezultatas - 4231 Eur
5. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA mokėtinos sumos ir įsipareigojimai :  
Skolos tiekėjams – 589 Eur
6. Ataskaitiniu laikotarpiu gauta pajamų – 17244 Eur :  
Už parduotas mokymų paslaugas – 15898 Eur  
Gautas kitas finansavimas DA narių mokesčiai – 975 Eur  
Gauta 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio parama -146 Eur

Gautas įstojimo ir narystės mokestis už 2023 m. – 225 Eur

7. Ataskaitinio laikotarpio DA sąnaudas sudaro - 12788 Eur :

7.1 Veiklos sąnaudas sudaro – 1793 Eur :

Telekomunikacijų ir interneto sąnaudos – 105 Eur

Buhalterinės apskaitos sąnaudos – 760 Eur

Konsultacijų sąnaudos – 200 eur

Kitos bendrosios veiklos sąnaudos – 655 Eur

Komisinių mokesčių bankui sąnaudos – 73 Eur

7.2 Projektų sąnaudas sudaro –10995 Eur :

Mokėjimų už paskaitas sąnaudos – 8910 Eur

Buhalterinės apskaitos sąnaudos – 420 Eur

Patalpų nuomos sąnaudos – 1002 Eur

Kitos bendros sąnaudos – 663 Eur

Asociacijos pirmininkė

Įgaliotas asmuo



Indrė Gaudiešiūtė

Inga Milonaitienė