

DULŲ ASOCIACIJA
2023 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024-01-19 Nr. 1

I. BENDROJI DALIS

DULŲ ASOCIACIJA toliau (DA) įsteigta 2014 m. - yra pelno nesiekianti ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis pagal Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymą ir kitus įstatymus.

DULŲ ASOCIACIJA toliau (DA) – organizuoja ir vykdo dulų mokymus, įvairiomis priemonėmis viešina dulų paslaugą tarp Lietuvos šeimų ir medikų, atstovauja dulas teminėse konferencijose ir susitikimuose su sveikatos priežiūros specialistais. 2016 m. DA įstojo į Europos dulų tinklą.

DA tikslai – teikti Lietuvos gimdyvėms moralinį ir fizinį palaikymą nėštumo metu, prieš gimdymą, gimdymo metu, bei po jo. Suburti ir palaikyti dulas, sudaryti sąlygas joms gilinti žinias, tobulinti įgūdžius ir gebėjimus. Siekti užtikrinti kokybiškos, moksliniais įrodymais pagrįstos praktikos įgyvendinimą sveikatos priežiūros srityje ir šviesti visuomenę.

DA buveinė yra Rinktinės g. 37-108, Vilniuje, įmonės kodas – 303251434, įstaiga nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtoja, registro tvarkytojas – Juridinių asmenų registras.

DA gali įstatymų nustatyta tvarka steigti savo filialus, atstovybes, jungtis į asociacijų sąjungas, stoti į tarptautines panašia veikla užsiimančias ar panašių tikslų siekiančias organizacijas, tapti kitų juridinių asmenų steigėju.

Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai: finansinių metų pradžia – sausio 1 d., pabaiga – gruodžio 31 d.

Įstaigos lėšų šaltiniai yra nario mokesčiai, dalyvių aukos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų teikiama parama, apibrėžtiems tikslams įgyvendinti, gautos pajamos, už teikiamas paslaugas ir prekes, bei kitos teisėtai gautos lėšos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigoje darbuotojų nebuvo.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginių mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio svarbos principais.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis šiais teisės aktais:

1. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu
2. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“

NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialiuoju turtu laikomas nepiniginis, neturintis materialios formos turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės naudos ekonominės naudos.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, balanse parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė laikoma lygia 1,00 euro. Nematerialiojo turto amortizacijos suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo įsigijimo ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo ar visos nematerialiojo turto vertės perkėlimo į sąnaudas.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vienetu pripažįstamas visiškai užbaigtas įrenginys su visais jo įtaisais ir priklausiniais arba atskiras komplektas daiktų, sudarančių visumą ir drauge atliekančią tam tikrą funkciją. Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- ketinama jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- pagrįstai tikimasi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė kaip 500 Eur;
- įstaigai perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu, tai yra įstaiga įgyją teisę valdyti, naudoti materialųjį turtą ir juo disponuoti, tampa atsakinga už šį turtą ir jai priklauso materialiojo turto teikiama nauda.

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Įsigijimo savikaina apskaičiuojama prie už tą turtą mokėtinos ar sumokėtos pinigų sumos pridėdant tiesiogines su įsigijimu susijusias išlaidas. Į ilgalaikio materialiojo turto vertę pridėtinės vertės mokestis neįskaitomas, jis pripažįstamas sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kai turtas buvo gautas. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiniu metodu nuo kito mėnesio pirmos dienos, pradėjus šį turtą naudoti, ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos jį nurašius, pardavus ar kitaip perleidus ir tada, kai visa turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į veiklos sąnaudas. Likvidacinė turto vertė nustatoma atsižvelgiant į sumą, kurią už šį turtą tikimasi gauti, pasibaigus jo naudingo tarnavimo laikui.

TRUMPALAIKIS TURTAS

Atsargos

Atsargoms priskiriamas turtas, skirtas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Įsigijimo metu atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansines ataskaitas, atsargos parodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų įsigijimo savikaina laikoma už tas atsargas sumokėta (mokėtina) suma. Kitos su atsargų įsigijimu susijusios (transporto, negrąžintini mokesčiai) išlaidos, priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kurį jos buvo patirtos, sąnaudoms. Atsargos, įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos eurais pagal pirkimo dieną galiojusį valiutos kursą.

Atsargų, kurios įsigijus perduodamos naudoti, vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Per vienerius metus gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos jų atsiradimo dienos verte, balanse parodomos atėmus abejotinas skolas. Abejotinos skolos nustatomos peržiūrint ir atskirai įvertinant kiekvieną gautiną sumą.

KAPITALO APSKAITA

Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro: sukauptas veiklos rezultatas. Veiklos rezultatas gali būti įstaigos uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Rengiant finansines ataskaitas, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui.

FINANSAVIMO APSKAITA

Įstaigos finansavimą sudaro:

- dotacijos, neatlygintinai gavus turtą, arba lėšos, skirtos tokio turto įsigijimui;
- narių mokesčiai
- tiksliniai įnašai, skirti griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti;
- parama, gauta konkrečiai programai vykdyti;
- gautas tikslinis finansavimas iš savivaldybės biudžeto, struktūrinių ir kitų fondų, kitų šaltinių. Turtu gauta parama yra įvertinama perdavimo dokumente nurodyta verte. Tokia parama pripažįstama panaudota tą ataskaitinį laikotarpį, kai gautas turtas sunaudojamas.

PAJAMOS IR ŠAŅAUDOS

Pajamos pripaųįstamos kaupimo principu, tai yra apskaitoje registruojamos tada, kai jos uųdirbamos, neatsiųvelgiant į pinigų gavimo laiką. Pajamomis laikomas tik ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripaųįstamas trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos. Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus uų paslaugas ar prekes, apskaitoje rodomi kaip įstaigos įsipareigojimai pirkėjams.

ŠaŅaudos, patirtos vykdant programas, projektus ir uųdirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose parodomos taikant kaupimo, pajamų ir šaŅaudų palyginimo principus, neatsiųvelgiant į pinigų išleidimo laiką. ŠaŅaudomis pripaųįstama tik ta ataskaitinio ar ankstesnių laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uųdirbtoms pajamoms. Išlaidos, nesusijusios su per ataskaitinį laikotarpį uųdirbtomis pajamomis, bet skirtos būsimų laikotarpių pajamoms uųdirbti, apskaitoje registruojamos ir finansinėse ataskaitose pateikiamos kaip turtas. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį turėtų išlaidų neįmanoma susieti su konkrečiomis pajamomis ir ateinančiais laikotarpiais jos neduos pajamų, šios išlaidos pripaųįstamos įstaigos šaŅaudomis tą laikotarpį, kurį buvo patirtos.

ŠaŅaudos yra skirstomos į veiklos šaŅaudas ir kitas šaŅaudas. Veiklos šaŅaudoms priskiriamos darbuotojų darbo apmokėjimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), patalpų išlaikymo, remonto, transporto, ryšių, nuomos, draudimo, mokesčių šaŅaudos bei ilgalaikio ir trumpalaikio turto praradimo ir nurašymo nuostoliai.

Kitos veiklos šaŅaudoms yra priskiriami ilgalaikio turto perleidimo nuostoliai, neigiama valiutų kurso pasikeitimo įtaka, sumokėtų baudų ir delspinigių šaŅaudos, banko palūkanų šaŅaudos, kitos šaŅaudos, nesusijusios su pagrindine įstaigos veikla.

ĮSIPAREIGOJIMAI

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami ir finansinėse ataskaitose pateikiami jų verte atsiradimo dieną. Pinigai, gauti uų iš anksto apmokėtas paslaugas (prekes), apskaitoje rodomi kaip įsipareigojimai pirkėjams. Darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir garantinio fondo įmokų kaupiniai darbuotojų atostogoms parodomi balanso trumpalaikių įsipareigojimų dalyje straipsnyje „Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai“.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA nematerialaus turto nebuvo.
2. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA ilgalaikis materialus turtas sudarė:
Likutinė vertė 1,00 Eur.

3. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA trumpalaikį turtą sudarė :

Išankstiniai apmokėjimai – 1011 Eur

Pirkėjų skolos – 0 Eur

Pinigų likutis DA atsiskaitomojoje sąskaitoje – 8679 Eur

4. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA nuosavas kapitalas yra – 9621 Eur . Tai sukauptas veiklos rezultatas :

2022 m . ir ankstesnių laikotarpių sukauptas veiklos rezultatas 12357 Eur

2023 m. gautas veiklos rezultatas - (-2736) Eur

5. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje DA mokėtinos sumos ir įsipareigojimai :

Skolos tiekėjams – 70 Eur

6. Ataskaitiniu laikotarpiu gauta pajamų – 8459 Eur :

Uų parduotas mokymų paslaugas – 400 Eur

Gautas kitas finansavimas DA narių mokesčiai – 1265 Eur

Gautas įstojimo mokestis – 400 Eur

Gauta gyventojų pajamų mokesčio parama -289 Eur

Gauta dotacija – 6105 Eur

7. Ataskaitinio laikotarpio DA sąnaudas sudaro - 11195 Eur :

7.1 Veiklos sąnaudas sudaro – 4240 Eur :

Raštinės ir ūkio sąnaudos – 3 Eur

Patalpų nuomos sąnaudos -120 Eur

Telekomunikacijų ir interneto sąnaudos – 352 Eur

Buhalterinės apskaitos sąnaudos – 840 Eur

Kuro sąnaudos – 40 Eur

Kitos bendrosios veiklos sąnaudos – 1602 Eur

Konferencijų sąnaudos – 1180 Eur

Narystės mokesčių sąnaudos – 30 Eur

Komisinių mokesčių bankui sąnaudos – 73 Eur

7.2 Projektų sąnaudas sudaro –850 Eur :

Mokėjimų už paskaitas sąnaudos – 850 Eur

7.3. Dotacijos panaudojimas -6105 Eur:

Dienpinigių išlaidos – 855 Eur

Transporto, kelionės išlaidos – 1071 Eur

Draudimo išlaidos – 43 Eur

Apgyvadinimo išlaidos – 1486 Eur

Mokymų išlaidos – 2200 Eur

Projekto rengimo išlaidos – 450 Eur

Asociacijos pirmininkė

Evelina Antanaitienė

Įgaliotas asmuo

Inga Milonaitienė